Vzgojno-izobraževalni zavod
FRANA MILČINSKEGA SMLEDNIK
Valburga 5 | 1216 Smlednik
T: 01 362 51 20
info@viz-smlednik.si
www.viz-smlednik.si

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Šolski red temelji na Zakonu o osnovni šoli.

Šolski red ureja:

1. dolžnosti in odgovornosti učencev,
2. pravila obnašanja in ravnanja,
3. ukrepe ob kršitvah pravil,
4. organiziranost učencev,
5. opravičevanje odsotnosti,
6. načine zagotavljanja varnosti,
7. zdravstveno varstvo učencev,

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Učenec ima dolžnost, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev strokovnega centra, ima spoštljiv in strpen odnos do njihove individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- izpolni osnovnošolsko obveznost;
- se vede spoštljivo in pazi na kulturo govora;
- redno in točno prihaja k pouku in k drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim;
- se med poukom in med odmori obnaša kulturno in zgledno;
- izpolnjuje navodila učiteljev in drugih strokovnih delavcev, jih pri delu ne ovira in ne moti;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice;
- spoštljivo in odgovorno ravna s premoženjem strokovnega centra in lastnino zaposlenih ter drugih učencev;
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;

- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole;
- spoštuje pravila Šolskega in Hišnega reda.

2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

V strokovnem centru se zaposleni in učenci trudimo za spoštljiv in sodelovalen odnos. Skrbimo za dobre medsebojne odnose ter tudi za ugled strokovnega centra. Pravila obnašanja in ravnanja določajo:

a) OBISKOVANJE POUKA:

- Učenci pridejo v šolo primerno oblečeni in urejeni ter obuti v copate.
- Učenci pozdravljajo vse zaposlene in jih vikajo.
- Prihod učencev v šolo je 10 minut pred začetkom pouka ali druge šolske dejavnosti.
- Učenci morajo prihajati k uram točno.
- Učenci v šolo prinašajo pripomočke za pouk, poslušajo učiteljevo razlago, upoštevajo navodila in izvajajo naloge oziroma se udejstvujejo v drugih učnih zadolžitvah.
- Neopravičeno zamujanje ali zapuščanje učilnice brez dovoljenja učitelja pomeni neopravičeno uro in petkov kasnejši odhod domov.
- Med poukom, dejavnostjo in odmori učenci brez dovoljenja strokovnega delavca ne zapuščajo šolskega poslopja in šolskega igrišča oziroma prostora, kjer se izvaja pouk.
- Odhajanje na stranišče je dovoljeno le med odmori, med učno uro pa le v izjemnih primerih, če je podan zdravstveni razlog.
- V šolo prinašajo učenci le za šolo potrebne pripomočke, vsi ostali predmeti niso dovoljeni.
- Za vsako povzročeno škodo ali uničenje, namerno ali nenamerno, bo učenec odgovarjal v skladu s pravili šolskega reda.
- Dnevi dejavnosti so za učence obvezni. Učenci na njih aktivno sodelujejo ter se obnašajo v skladu s šolskimi pravili, pravili hišnega reda, v skladu s pravili prometne varnosti ter pravili lepega vedenja.
- Če posamezni učenci ne zmorejo opravljati predvidene dejavnosti, jih odgovorni učitelj zaposli z nadomestno dejavnostjo, ki jo je učenec dolžan opravljati.
- Učenci med poukom in vsemi odmori skrbijo za čistost in urejenost prostorov.

- V šoli, na šolskem območju ter na dejavnostih izven šolskega območja je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in prepovedanih psihoaktivnih substanc.
- V strokovnem centru je strogo prepovedana vsakršna oblika nasilja (verbalna, fizična, psihična, spolna).
- Ob koncu šolske ure učenci pospravijo in uredijo učilnico.
- Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo v vzgojne skupine in se ne zadržujejo več v prostorih šole.
- Obvestilo o spremembi urnika učencem praviloma posredujejo matični vzgojitelji, objavljeno je tudi na oglasni deski na šolskem hodniku. Učenci so dolžni aktivno sodelovati tudi pri urah nadomeščanj.

b) ODMORI, GLAVNI ODMOR in MALICA:

- Po drugi šolski uri (9.25) gre dežurni učenec v kuhinjo po malico.
- Učenci si pred malico umijejo roke, kulturno pojedo in pospravijo za seboj, morebitne ostanke hrane dežurni učenec odnese nazaj v kuhinjo.
- V času malice učenci ne zapuščajo učilnice pred 9.30 in ostanejo v razredu tako dolgo, dokler ne pojedo malice.
- Učenci med odmori upoštevajo pravila lepega vedenja.
- Učenci imajo med glavnim odmorom organizirane razbremenilne dejavnosti v posameznih učilnicah ter v telovadnici.

c) VZGOJNE IN DRUGE SKUPINE

- Učenci so se dolžni držati hišnega reda, ki je objavljen v vsaki skupini.
- Vsaka skupina ima določena interna pravila, ki so v skladu s hišnim redom in šolskim redom. Interna pravila še bolj podrobno določajo pravila in standarde vedenja, načine nagrajevanja in vzgojnih ukrepov.

3. VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL

V strokovnem centru smo naravnani na pozitivno vedenje in ravnanja vseh učencev. Krepimo vrednote spoštovanja, odgovornosti, strpnosti in dobrih medsebojnih odnosov.

Vzgojni ukrepi obravnavajo kršitve šolskega reda ter učencem pomagajo spoznavati pomen pravil v skupnosti in njihove obveznosti do drugih ljudi, hkrati pa jim nudijo podporo in priložnost za spremembo neustreznega vedenja.

Učitelj ali vzgojitelj, pri katerem se je zgodila kršitev, poskuša z učencem čim prej rešiti težavo. Kršitve se obravnavajo sproti in po načelu postopnosti posameznih vzgojnih ukrepov. Kršitve delimo na lažje in težje.

a) Vzgojni ukrepi so:

- opozorilo;
- razgovor;
- ustno ali pisno opravičilo;
- pisne zadolžitve prilagojene posameznim kršitvam (spisi, plakati, govorni nastopi);
- 6. ura oziroma zadržanje po pouku;
- odvzem ugodnosti (telefon, računalnik, TV, sladkarije, ...);
- predčasni odhod v sobo;
- delo za škodo v prostem času ali restitucija;
- delovna zadolžitev v prostem času;
- začasna prepoved obiskovanja zunanjih dejavnosti;
- neudeležba na skupinskem izletu;
- individualna obravnava;
- vključitev v delavnice prilagojene kršitvam (v izvedbi zunanjih organizacij ali matičnih vzgojiteljev);
- mediacija;
- interventni individualni pouk;
- urgentni tim;
- sestanek s starši[1];
- preživljanje dela vikenda ali celega vikenda v strokovnem centru;
- prijava kaznivega dejanja oziroma suma kaznivega dejanja.

O ukrepih se strokovni delavec odloča samostojno in avtonomno, lahko pa po posvetu z drugimi strokovnimi delavci. Pri težjih kršitvah lahko vzgojni ukrep določi zbor strokovnih delavcev. Kadar se uporabijo vzgojni ukrepi urgentnega tima, sestanka s starši ali vikenda v zavodu, prisotni strokovni delavci obvestijo vse ostale, ki neposredno delajo z otrokom.

b) Postopki pri vzgojnih ukrepih:

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šolskega reda strokovnega centra. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in

[1] *V pričujočem dokumentu uporabljamo izraz starši, ki se uporablja nevtralno in enakovredno za starše, rejnike in skrbnike.*

vodenjem učenca, iskanje možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- observacijski zapisi,
- zapisi določenih služb oz. organov in
- zapisniški sklepi konferenc, timskih sestankov, itd.

c) Lažje kršitve

Kadar otrok ne upošteva pravil vzgojne skupine ali oddelčne skupnosti, z učiteljem oz. vzgojiteljem naredita plan sodelovanja. Če se otrok plana ne zmore držati, se ukrepa glede na kršitev.

Za lažje kršitve najprej ukrepamo z opozorili in pogovorom, nato sledijo strožje posledice, prilagojene posameznim kršitvam. Ukrepi si sledijo po načelu postopnosti. Kadar otrok pogosto ogroža varnost in ne upošteva navodil, šola ali vzgoja ne moreta prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa v ali izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi...). Poskrbi se za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali pa se otroku organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.

Lažje kršitve in vzgojni ukrepi so:

- Neupoštevanje opozoril in navodil strokovnih delavcev; posledice so opozorilo, pogovor, pisne zadolžitve, odvzem ugodnosti.
- Nespoštljivo vedenje; posledice so opozorilo, pogovor, pisne zadolžitve, odvzem ugodnosti.
- Preklinjanje; posledice so opozorilo, pogovor, pisne zadolžitve, odvzem ugodnosti.
- Nedovoljeno zadrževanje na hodniku po prihodu iz šole; posledice so opozorilo, pogovor, pisne zadolžitve, odvzem ugodnosti.
- Nedovoljeno prehajanje v druge skupine; posledice so opozorilo, pogovor, pisne zadolžitve, odvzem ugodnosti.
- Nedovoljeno prehajanje v sobe drugih otrok; posledice so opozorilo, pogovor, pisne zadolžitve, odvzem ugodnosti.
- Nedovoljen vstop v vzgojiteljsko sobo; posledice so opozorilo, pogovor, pisne zadolžitve, odvzem ugodnosti.

- Zamujanje k pouku; posledica je kasnejši odhod domov v petek, za toliko kolikor je učenec zamudil k pouku in prepisovanje zamujene učne snovi.
- Zamujanje k dejavnostim po dnevnem redu; posledica je nadoknaditi zamujeno delo.
- Neustrezna oblačila ali obutev v prostorih strokovnega centra; strokovni delavec vztraja, da je otrok primerno oblečen. V primeru, da zaradi tega zamuja na dejavnosti, jih mora nadoknaditi oz. gre v petek toliko kasneje domov, kolikor je zaradi neupoštevanja zamudil.
- Ne prinašanje šolskih potrebščin oziroma ne prinašanje športne opreme, žvečenje, prehranjevanje med poukom; določitev posledic po pouku v tekočem delovnem tednu - ostajanje 6. uro, pisna zadolžitev, pogovor, dodatna zadolžitev ...
- Motenje pouka, sestankov, učnih ur, itd. z govorjenjem, ugovarjanjem, preklinjanjem, žaljenjem, prepiranjem; odstranitev učenca od pouka se opravi, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan po pouku, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- Posedovanje nedovoljenih predmetov; strokovni delavci lahko otroku začasno ali trajno odvzamejo nedovoljene predmete oziroma jih vrnejo staršem. O tem obvestijo starše in otroka.
- Ne opravljanje nalog in zadolžitev med poukom ali dnevom dejavnosti, neprimerno vedenje na učni uri (motenje drugih, sprehajanje po skupini, ne opravljanje domačih nalog); v šoli se organizira šesto uro pri učitelju, kjer učenec ni sodeloval, opozorila, pogovor, podaljšan čas učne ure, odvzem ugodnosti, uvedba obvezne uporabe beležke.
- Namerno ali nenamerno povzročeno škodo na inventarju; škodo evidentiramo sproti in skrbimo, da je škoda popravljena in poplačana. Polovico škode poravnajo starši. Drugo polovico poravna otrok z opravljanjem delovnih zadolžitev v prostem času.
- Uničevanje in ponarejanje podatkov na testih za pisno ocenjevanje znanja se evidentita in učenec dobi zadolžitve 6. šolsko uro.
- Neprimerno ravnanje s hrano/razgrajanje med prehranjevanjem; otroka se opozori, z njim pogovori, lahko dobi dodatne zadolžitve v jedilnici, pisne zadolžitve.

- Kršitve večernega reda (razgrajanje, kršenje dogovorov o preživljanju večernega časa); ukrepi so opozorilo in pogovor, predčasen odhod v sobo, preživljanje naslednjega večera v sobi, odvzem ugodnosti.
- Kršitve pravil glede uporabe telefona in računalnika (pregledovanje neprimerne vsebine, igranje videoiger in uporaba družbenih omrežji po 20.30 uri); ukrepi so začasna prepoved uporabe elektronskih naprav.
- Zamujanje ob nedeljskem vračanju; ukrep je kasnejši odhod domov naslednji petek.

d) Težje kršitve

- Ponavljajoče se neizpolnjevanje dolžnosti, ki jih navaja prvo poglavje pravil šolskega reda oziroma ponavljajoče se lažje kršitve; posledica je individualni pouk ali individualna obravnava.
- Kraja lastnine strokovnega centra, drugih učencev ali zaposlenih; glede na vrednost ukradenega blaga se ravna po postopnosti od razgovora, vrnitve, opravičila in tematskega spisa, do obveščanja policije in preživljanja vikenda v zavodu.
- Nedovoljena uporaba elektronskih naprav; naprave se odvzamejo in oddajo ravnatelju oziroma se vrnejo staršem. V primeru, da otrok ob prihodu v strokovni center ne odda mobilnega telefona, to obravnavamo kot hujšo kršitev hišnega reda. Če ima pri sebi dodaten telefon ali ga skriva, ga strokovni delavec odvzame in preda ravnatelju. O odvzemu mobilnega telefona obvestimo starše.
- Nedovoljen vnos naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali moti izvedbo pedagoškega dela. Naprave ali predmeti se odvzamejo in oddajo vzgojiteljem, ravnatelju oziroma se vrnejo staršem. V posebnih primerih se odvzete predmete shrani na dogovorjenem varnem mestu v zavodu.
- Namerno poškodovanje in uničevanje opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev ali zaposlenih v strokovnem centru; najprej je potrebno narediti zapisnik o povzročeni škodi. Namerno povzročena škoda ima posledico poravnavo škode na način dela za škodo, ki je posledica, ki traja, dokler dela ne opravi. Za škodo, ki je posledica vandalizma (namernega uničevanja in razbijanja), ostaja otrok v zavodu tudi ob koncu tedna.
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah; pri uničevanju uradnih listin je potrebna takojšnja prijava na policijo.
- Prihajanje v strokovni center in prisotnost pod vplivom alkohola ali psihoaktivnih substanc; posledica so delavnice na temo PAS, odvzem ugodnosti, lahko preživljanje vikenda v zavodu, vključitev v terapevtsko obravnavo, vključevanje staršev.

- Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje tobačnih izdelkov, alkohola ter psihoaktivnih sredstev in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju; posledica je odvzem substanc/predmetov, vključitev v terapevtsko obravnavo/izobraževanje o škodljivih učinkih, prijava na policijo, preživljanje vikenda v zavodu in delavnice v organizaciji vzgojiteljev ali svetovalne službe.
- Nedovoljeni izhodi; ukrepi so poročilo o nedovoljenem izhodu, individualni pouk/obravnava, preživljanje vikenda v strokovnem centru. Postopanje strokovnih delavcev v primeru nedovoljenega izhoda določa 26. člen ZOOMTVI.

e) Postopek obravnave heteroagresivnega vedenja

V primerih, ko otrok izvaja blažje oblike agresivnega vedenja, strokovni delavec, ki je ob dogodku prisoten oziroma dežurni učitelj, najprej opozori otroka oziroma mladostnika na neprimernost njegovega vedenja. Če se vedenje nadaljuje, izvede z njim individualni pogovor. Če tudi to ni učinkovito, izvede skupinski pogovor na nivoju oddelka oziroma skupine. Strokovni delavec lahko presodi, da se v obravnavo vključijo tudi druge službe - razširjena obravnava (razrednik, matični vzgojitelj, svetovalni delavki, ravnatelj). V primeru ponavljajočih se in pogostejših kršitev se za otroka lahko predlaga vzgojni ukrep. Na internem timu se natančneje ugotovijo vzroki za takšno vedenje in skupaj dogovorijo ukrepi, ki bi zajezili naraščajočo agresijo.

Najhujše oblike agresivnega vedenja (prijave na tožilstvo ali PP):

- kdor drugega hudo žali, z njim grdo ravna, mu povzroča nasilje ali ogroža njegovo varnost in s tem v javnosti povzroči zgražanje ali prestrašenost,
- kdor izziva ali razpihuje narodnostno, rasno ali versko sovraštvo, razdor ali nestrpnost, ali širi ideje o večvrednosti ene rase nad drugo,
- kdor sodeluje v skupini, ki s skupnim delovanjem stori kakšno nasilje proti ljudem, uniči ali poškoduje premoženje večje vrednosti ali poskusi storiti kakšno kaznivo dejanje,
- kdor s silo ali z grožnjo, da bo neposredno uporabil silo, prepreči uradni osebi uradno dejanje, ki ga je nameravala opraviti v okviru svojih pravic, ali jo na enak način prisili, da opravi uradno dejanje,
- kdor drugemu povzroči telesno poškodbo.

Postopek obravnave v primerih hujših oblik agresije:
Strokovni delavec, ki je prisoten ob dogodku, je dolžan najprej poskrbeti za varnost vpletenih in morebitno oskrbo poškodovanih. Varnost zagotovi z odstranitvijo nevarnih predmetov, morebitnega orožja, ohranjanjem osebnega prostora, in ohranjanjem očesnega kontakta. Če tega ne zmore sam, pokliče ustrezno pomoč (npr. vzgojitelj, policija). V primeru nasilja strokovni delavec uporabi deeskalacijske tehnike, verbalno zaustavitev s povišanim tonom. Kadar deeskalacija ni možna, izjemoma izvede fizično omejitev oziroma se po potrebi uporabi

medikamentozna terapija. Za primere, ko je treba odstraniti učenca iz razreda, učenca prevzame individualni pedagog kot prednostno intervencijo. Če to ni možno, učenca prevzame svetovalna služba ali ravnatelj. Sledi umirjanje tudi drugih udeleženih.

Osebo, ki je doživela nasilje se umakne in v primeru poškodb nudi prvo pomoč. Če je potrebna medicinska oskrba žrtve, se žrtev napoti na pregled k medicinski sestri, ki osebo pregleda in napiše uradni zaznamek ter ga posreduje ravnatelju. Če je potrebna zdravniška pomoč, medicinska sestra pa ni prisotna, strokovni delavec ravna po lasti presoji.

Ko se situacija umiri, se mora takoj obvestiti ravnatelja osebno, pisno ali po telefonu. Če to iz objektivnih razlogov ni mogoče, se ga obvesti naslednje jutro. Kadar je ogroženo življenje otroka ali je otrok hospitaliziran, takoj o tem obvestimo tudi starše. Starše pokliče medicinska sestra ali socialna delavka, v njuni odsotnosti pa otrokov vzgojitelj. O stanju po lažjih telesnih poškodbah starše obvesti medicinska sestra, v njeni odsotnosti pa otrokov vzgojitelj.

Po seznanitvi ravnatelja strokovni delavec sam prevzame obravnavo primera in določi kršitelju primerne posledice (npr. odvzem ugodnosti, pisne zadolžitve, vključitev v delavnice o agresiji, individualna obravnava, preživljanje vikenda v zavodu) in dogodek zapiše na interno spletno stran.

Po dogodku vsi udeleženci (odgovorni odrasli, kršitelj in otrok, ki je doživel nasilje, opazovalci) napišejo izjavo. V primerih, ko je agresija jasna in nedvoumna, otrok izpolni obrazec - pisno poročilo o agresiji. Kadar pa situacija ni dovolj jasna, otrok napiše pisno poročilo o dogodku, z namenom, da se situacija razjasni in razčisti. Strokovni delavec, ki je bil pri dogodku prisoten, poskrbi, da sta izjavi - pisno poročilo o agresiji kršitelja in žrtve verodostojni in ustrezata dejanski situaciji. Pri tem se lahko tudi obrnejo po pomoč vzgojiteljev/učiteljev ali svetovalne službe. Najbolj pomembno je, da se izjave poberejo v najkrajšem možnem času (najkasneje v roku 24 ur) in se izročijo ravnatelju.

Če posamezen dogodek nima prič in je situacija precej nejasna, je nosilec primera dežurni učitelj (če se dogodek zgodi med odmorom v šoli), učitelj posameznega predmeta (če se dogodek zgodi med njegovo uro), dežurni vzgojitelj (če se dogodek zgodi med vikendom), matični vzgojitelj v vzgoji. Ta skuša preko različnih strokovnih metod, ugotoviti vpletene osebe in od njih pobere omenjene izjave. Nosilec obvesti o sklepnih ugotovitvah ravnatelja in svetovalno službo!

Ko ravnatelj zbere vse izjave, ki ustrezajo normam, odloči o nadaljnjih postopkih in ukrepih:

a) se pogovori s strokovnim delavcem z namenom razjasnitve celotne situacije; na podlagi tega se lahko odloči, da se **kršitev prijavi tožilstvu.** Prijavo, na podlagi zahteve ravnatelja, napiše socialna delavka in priloži izjave kršitelja, žrtve, strokovnega delavca in medicinske sestre oziroma zdravnice.

b) Ravnatelj na podlagi zahteve strokovnega delavca, ki je bil neposredno vključen v ta dogodek, da nalogo socialni delavki, da **skliče interni ali širši tim,** na katerem se opozori kršitelja na resnost kršitve ter se ga seznani s posledicami in ukrepi, o katerih se predhodno dogovori z ustreznimi službami oziroma ravnateljem. Interni tim sestavljajo: ravnatelj, matični vzgojitelj, razrednik, svetovalna služba, kršitelj. Lahko pa sodeluje zraven tudi oseba, ki je bila pri dogodku neposredno udeležena. Na širši tim pa se vabijo tudi starši/rejniki in predstavnik CSD. Udeležba ravnatelja na timu je odvisna od njegove presoje oziroma teže dogodka.

Socialna delavka po tem, ko jo odgovorni strokovni delavec seznani z vsemi okoliščinami situacije, o dogodku obvesti oba pristojna CSD (žrtve in storilca).

Prispevek svetovalne službe je zlasti v tem, da dopolnjuje in povezuje znanje vseh strokovnih delavcev. Izvaja lahko:

- urgentne individualne pogovore, ki so namenjeni zaščiti ali umirjanju otroka,
- kontinuirane individualne pogovore z izvajalci nasilja, v smislu iskanja ustreznejših oblik reševanja konfliktov, obvladovanja impulzov ali vključitev v programe Društva za nenasilno komunikacijo,
- kontinuirane individualne pogovore z žrtvami, v smislu učenja ustreznejših načinov zaščite in krepitve samopodobe,
- individualne svetovalno terapevtske pogovore s starši,
- sodelovanje pri internih in širših obravnavah nasilnega vedenja.

4. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Otroci so organizirani v oddelčne skupnosti učencev in vzgojne skupine, ki so temeljne oblike njihove organiziranosti. Pri urah oddelčne skupnosti učenci obravnavajo učni uspeh v oddelku, organizirajo različne oblike pomoči, dajejo pobude in predloge za delo v šoli, organizirajo različne akcije in prireditve, obravnavajo kršitve šolskih pravil in hišnega reda. V šoli zainteresirani posamezniki predstavljajo šolsko skupnost učencev, ki se udeležuje šolskega parlamenta in predstavlja strokovni center tudi na regijskem in nacionalnem otroškem parlamentu.

5. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenci morajo biti prisotni pri pouku in vseh drugih oblikah vzgojno-pedagoškega dela. Če manjkajo, morajo starši ali strokovni delavci po predvidenih postopkih ustrezno opravičiti njihovo odsotnost.

- K pouku učenci prihajajo točno, sicer se jim zapiše odsotnost, ki jo nato razrednik opraviči ali ne opraviči, glede na razlog zamude.
- Med poukom (v razredu, na igrišču ipd.) učenci le-tega ne zapuščajo, razen z dovoljenjem učitelja, sicer se jim beleži neopravičena odsotnost.
- Zamude se na koncu tedna seštejejo ter pomenijo petkov kasnejši odhod domov.
- V primeru zdravstvenih težav (slabost, vročina ipd.), lahko učenec v spremstvu učitelja, individualnega pedagoga ali svetovalne službe obišče medicinsko sestro.
- V primeru bolniške odsotnosti učenca morajo starši najkasneje v petih dneh od vrnitve učenca, razredniku posredovati pisno opravičilo. Če tega ne storijo, jih je šola dolžna pozvati. Če starši ne posredujejo pisnega opravičila, so ure neopravičene.
- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov opravičen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje oziroma druge strokovne sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti.
- Učenec, ki je opravičen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora biti pri uri prisoten in opraviti vse naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če ne zmore opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.
- Učenec lahko izostane od pouka, če starši njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Odsotnost mora predhodno odobriti ravnatelj na podlagi pisnega zaprosila staršev.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, srečanjih, dejavnostih in projektih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor obvesti razrednika. Navedene odsotnosti so opravičene.

6. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Strokovni center zagotavlja varnost tako, da:

- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje pouka in dejavnosti;
- v primeru avtoagresije ali heteroagresije učenca izoliramo od drugih, da preprečimo poškodbe. Če se učenec ne more umiriti, pokličemo ustrezno službo (reševalce, policijo);
- je prepovedano vsakršno uničevanje šolske lastnine, namerno ali iz malomarnosti;

- učenci v šolo ne prinašajo nevarnih predmetov, nedovoljenih substanc, elektronskih naprav, igrač, denarja ter vrednejših predmetov. V nasprotnem primeru se jim jih zaseže in primerno obravnava;
- v primeru suma hranjenja človeku nevarnih predmetov (orožje, hladno orožje ipd.) in prepovedanih psihoaktivnih substanc v prostorih šole, zaposleni pokličejo policijo in sami ali v prisotnosti policistov preiščejo prostore šole in nevaren predmet odvzamejo;
- je na vseh površinah strokovnega centra ter na vseh dejavnostih, ki potekajo tudi izven strokovnega centra, prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih substanc. Prav tako je prepovedano prinašanje, posedovanje, ponujanje, napeljevanje k uživanju in preprodaja vseh nedovoljenih substanc;
- se v primeru suma zlorabe psihoaktivnih substanc izvede testiranje posameznika, po potrebi se v postopek vključi starše, policijo, učenca se lahko kot dodatno pomoč vključi v specializirano institucijo skladno z 21. členom ZOOMTVI;
- se učencu zaradi neupoštevanja pravil ali ker ogroža svojo varnost ali varnost drugih, v izjemnih primerih prepove udeležba pri pouku ali na dnevih dejavnosti z namenom zagotavljanja večje varnosti. Učenec v šoli pod vodstvom strokovnega delavca izvaja dejavnosti, s katerimi dosega primerljive ali podobne cilje.

7. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s predpisi.
- Kadar ima učenec zdravstvene težave, obvesti dežurnega učitelja, v primeru njegove odsotnosti pa razrednika ali individualnega pedagoga (5. točka, 4. alineja). Ta ga pospremi k medicinski sestri, ki ga pregleda, ali napoti v nadaljnjo obravnavo.

Pravilnik je bil potrjen na Svetu zavoda, dne 28.9.2023.